

BİRİM **İÇ** **DEĞERLENDİRME** **RAPORU**

YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI



2024



2007

**YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Bu rapor Başkanlığımızca yapılan bütün çalışmaların Liderlik, Yönetişim ve Kalite açısından hangi noktada olduğumuz Eğitim .Öğretime katkısı, araştırma, geliştirmek alanları oluşturma ve toplumsal katkı açısından ne gibi faydalar sunduğumuzu görmek ve göstermek , izlemek ve paydaşlarca değerlendirilmek için oluşturulmuştur.

Üniversitemizin kuruluşundan bu yana yapmış olduğu yapım, bakım- onarım, her türlü teknik destek ve fiziki alt yapıyı iyileştirmeye geliştirmeye yönelik bütün hizmet çalışmalarının YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarının PUKÖ basamaklı olgunluk düzeyi dikkate alınarak hazırlanmış olup Daire Başkanı öncülüğünde Kalite Komisyonumuzun yaptığı toplantılar ve değerlendirmeler sonucu güçlü yönler, geliştirilmesi gereken ve iyileştirilmesi gereken taraflarımız tespit edilmeye çalışılmış olup somut çalışmalar kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Yüksek İnşaat Mühendisi Nimet TERKİR

Başkan

Şube Müdürü Kamuran

KIZILKAYA

Üye

Şube Müdürü Ayhan ALACA

Üye

Uzm. Müh. M. Abdullah ÇAÇAN

Üye

Uzm. Müh. Nuriye ERYILMAZ

Üye

Makine Müh. Funda TÜRK

Üye

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

İletişim Bilgileri

Daire Başkanı:Yüksek İnşaat Mühendisi Nimet TERKİR

Telefon:0472 215 98 63-216 20 08/13 88

E-Posta: rektorluk@agri.edu.tr

Adres: AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK

Fırat Mahallesi Yeni Üniversite Caddesi No: 2 AE/1 04100 Merkez, Ağrı – Türkiye

Tel: 0472 –215 98 63 - 0472 215 52 20 - 0472 216 20 08

Fax: 0472 215 11 82

Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 2007 yılında kurulmuştur. 2.508.468 m2 Yüz ölçümüne sahip, öğrenciler için en iyi Eğitim –Öğretim olanaklarını sunan, alan üzerinde hızla büyüyen toplumsal açıdan da ilgi gören kampus alanı ve ilçe kampus alanıyla şehrin gelişimine katkı sağlayan birçok etapla işlevselliğini sürdürmekte ve 2025 yılı sonu itibariyle bitirilecek olan Tıp Fakültesi ile Eğitim – Öğretim, Araştırma, Geliştirme, Toplumsal fayda açısından fiziki koşulları daha iyi bir düzeye ulaştıracağı ön görülmekte olup mevcut imkanları yapılabilir somut verilerle gerekli teknik hizmeti vermeye çabalamaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Çağımızın gerekleri, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda okul ve tesislerimizden faydalananak paydaşlarımıza en iyi şekilde hizmet verebilmek, kurumumuzun üretkenliğini arttırarak çalışanlarının ve öğrencilerinin yaşam kalitelerini yükseltecek her türlü teknik hizmeti vermek ve fiziki altyapısını Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde oluşturmak.

VİZYON

Üniversitemizin, bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan bir kurum olmasını sağlayabilecek yapısal özelliğe sahip, çağdaş medeniyet gereklerini prensip edinmiş, atılımcı, yenilikçi, örnek bir Daire Başkanlığı olmak.

TEMEL DEĞERLER VE HEDEFLER

Adalet, liyakat, ahlak, bilimsellik şeffaf, yenilikçi, doğaya ve çevreye duyarlı insan odaklı temel değerler çerçevesinde hedeflerimiz üniversitemizi çağdaşları arasında zirveye taşımak bu nedenle gerekli teknik desteği sağlamak, sosyal donatı alanları ile öğrenci ve halka sosyal açıdan da en iyi imkanları sunmak açısından kampus alanını ve alt yapıyı sürekli iyileştirmek geliştirmek bunun için alanında yetkin, tecrübeli, donanımlı karar verme mekanizmasına sahip bir başkanlık olduğumuzu, gerçekleştirdiğimiz somut hedeflerle desteklemek ve diğer amaç ve hedeflerimizi yerine getirme; bu doğrultuda 3 temel amaç ve 6 hedef belirlenmiştir.

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak.

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği artırılacaktır.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden

Geliştirmek.

Hedef 2.1.Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Amaç 3. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek.

Hedef 3.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 3.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 3.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

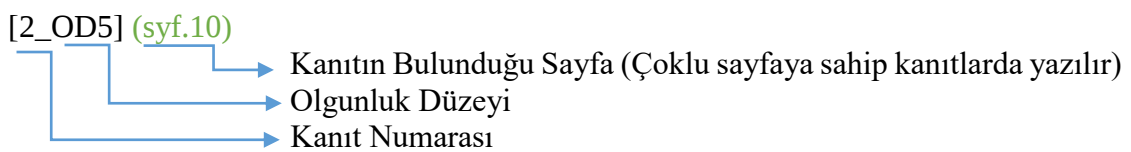
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birim kurumsal dönüşümü sağlayacak iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda liderlik vasıflarını taşımakta olup diğer üyelerin organizasyon şemasındaki görev ve sorumlulukların yerine getirmekte, birbirleriyle olan etkileşimleri izlenilmektedir. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde bilimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin misyon ve vizyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli benimsenmiş, görev tanımları tanımlanmış ve web sayfamızda yayımlanmıştır. Başkanlığımız mevcut teknik personeliyle Üniversitemize ait bina ve tesislerinin projelerini ve maliyet hesaplarını yapmak ve onaylamak, inşaat, güçlendirme, tadilat, onarım işleriyle birlikte, kampüs peyzaj işlerini, ve bu bağlamda kontrol ederek, kurumumuzun ihtiyaçları nezdinde en iyi şekilde görev ve sorumlulukların deneyimle birleştirerek gerçekleştirmekte olup bütün bu çalışmalar birimizin yönetim modeli ve idari yapısı genli kapsayacak şekilde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar • Kanıt-1 Görev Tanımları - • Kanıt-2 Organizasyon Şeması • Kanıt-3 Personel Listesi

Kanıt PDF veya JPEG formatında ise;



Kanıt metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde ise;

(OD4) (syf.10)

Kanıtın Bulunduğu Sayfa (Çoklu sayfaya sahip kanıtlarda yazılır)
Kanıt Numarası Burada VERİLMEZ.
Olgunluk Düzeyi

Kanıtı Drive'a yüklerken;

A.1.4-3 Kanıtın Adı

Kanıt Numarası
İlgili Alt Ölçüt

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir Birimimiz amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimimizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birim yöneticileri ile personel arasında iletişim iyi düzeydedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir, Birimizce İç Kontrol grubu oluşturulmuştur.(Kanıt-1).Birimimizde kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmakta olup, yıl içinde birim içi toplantılar yapılmaktadır. (Kanıt-2). Birimimizin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.(Kanıt-3).

Olgunluk Düzeyi :4

Kanıtlar birim vew sayfası

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmakta. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel

eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Birimimizde değişim yönetimi bulunmakta ve değişim ihtiyaçları belirlenmiştir. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimimizin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin teknik ve alt yapı anlamında imkanlar ölçüsünde sürdürmektedir. Yapılan yapım, bakım-onarım ve hizmet ihaleleriyle bunu desteklemektedir. Ayrıca Üniversitemizin tüm arıza bildirimlerini web sayfasında bulunan kişilere tanımlanana ebys üzerinden "Talep Formu " oluşturularak birimimiz bünyesindeki Bakım Onarım Şube Müdürlüğü personeline imkanlar ölçüsünde çözüme ulaştırır.

Olgunluk Düzeyi:4

- A.1.3.1. Birim Web Sitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Birimize tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (Kanıt-1)kapsamında birimizce Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.(Kanıt-2). Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Birim içi kalite toplantıları yapılmaktadır.(Kanıt-3).İç kalite Güvencesi mekanizmaların incelenmesi anlamında Birim Risk Değerlendirme Faaliyetleri oluşturulmuştur ve web sayfamızda yayınlanmıştır.(Kanıt-4).

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Bu kapsamda Birimimizce yapılan çalışmalar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. (Kanıt-1). Ayrıca yine Birim hesap verilebilirlik anlamında örnek olarak her yıl hazırladığımız Birim Faaliyet Raporları bulunmaktadır.(web sayfasına yükleyebiliriz)(kanıt 2)

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü

alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararası anlaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Başkanlığımızca halihazırda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz bulunmaktadır. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. (Kanıt-1). Bu kapsamda Misyon ve Vizyonumuza uygun olarak Birimimiz yöneticisi kontrolünde her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve Web sitemizde yayınlanır. (Kanıt-2).

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Birimimizde değişim yönetimi bulunmakta ve değişim ihtiyaçları belirlenmiştir. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimimizin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin teknik ve alt yapı anlamında imkanlar ölçüsünde sürdürmektedir. Yapılan bakım-onarım ve hizmet ihaleleriyle bunu desteklemektedir. (Kanıt-1). Ayrıca Üniversitemizin tüm arıza bildirimlerini web sitemizde bulunan "Servis Talep İşlemleri" kısmından Birimimiz bünyesindeki Bakım Onarım Şube Müdürlüğü personeline imkanlar ölçüsünde çözüme ulaştırır. (Kanıt-2).

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Birimimizde performans yönetimi bulunmakla birlikte performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu kapsamda her yıl 3'er aylık dönemler sonunda Performans Programı hazırlanmaktadır. Hazırlanan Birimimize ait raporlar üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.(Kanıt-1).Birimimiz geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Ayrıca Strateji Daire Başkanlığının yatırımları takip ve izleme anlamında Birimimizden belli periyotlarla istemiş olduğu yatırım izleme formları hazırlanır ve gönderilir. Son gönderdiğimiz 2023 yılına ait yatırım izleme formu (Kanıt-2).

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde Entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimin en önemli etkinliği süreçlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim

Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirmeye toplumsal katkı kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. **Kanıt 1** Birimimizi ilgilendiren veriler Stratejik plan izleme tabloları, Birim Faaliyet Raporları, iç kontrol izleme, Raporları, Denetim Raporları yıl içerisinde belli aralıklarla doldurulup Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığında incelendikten sonra arşivlenir. **Kanıt2** Kütüpane veri tabanları yapılacak çalışmalar için bilgiye ulaşım kolaylaştırılır. **Kanıt3** Bilgi işlem Daire Başkanlığı tarafından kurum web sayfası oluşturularak bilgi yönetimi ve dağıtımı sağlanır

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birimimizde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birimimizde genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Birimimizdeki tüm personelin eğitimleri daha çok ortak olarak Üniversitemizin vermiş olduğu eğitimlerle sağlanmaktadır. **(Kanıt-1)** İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak birim içi koordinasyonla sağlanmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış e yıllar içerisinde izlenilmektedir. Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlerle uygun biçimde yürütülmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve

yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç, yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimizde görev dağılımıyla süreç yönetimi gerçekleştirilmekte olup sürecin tamamlanması için yapılan toplantılar ,alınan sertifikalar, tutulan tutanakların her biri sürece kanıt oluşturur.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.3.1.1. Birim Web Sitesi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle iç ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. **(kanıt1)**Birimin var oluş amacı olan iç ve dış paydaşların ihtiyacı olan yapım bakım onarım iş ve işlemleri ihtiyaç göre hemen cevap verilmekte yapılan okul, laboratuvar, sosyal tesisler ,spor tesisleri ile öğrenci,halk, akademik ve idari personel olmak üzere iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte.**Kanıt2**Aynı zamanda birimde yapılan ve

tutanak altına alınan toplantılar paydaş katılımına önemseydiğimiz göstergesidir. Dış paydaşlarımız olan üniversitelerimizin diğer birimlerin iş ve işlemleri, ihtiyaçlarına en kısa sürede cevap vermekteyiz, ihale ile doğrudan temin işlemleri bitene kadar firmalar ile iletişim halindeyiz.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıtlar Kurum: Web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Birimimizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmaktadır. Biz Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı olarak temel görevimiz bu kaynakları etkin kullanacak alanların yapımını tamamlamak, gerekli ortamları sağlamaktır. Üniversitemizin yapım aşamasından geldiği noktaya kadar yapılan ve teslim edilen eğitim öğretim alanları ile var oluş amacımızı yerine getirdiğimizi kampüs alanındaki bütün binalar göstermektedir.**Kanıt1** Ayrıca 2024 yılında; Üniversitemizin en önemli binası olan Tıp fakültesi büyük oranda tamamlandı, Sivil Havacılık Meslek Yüksek Okulu, Mock- Up sınıfı tamamlandı.

Olgunluk Düzeyi4

Kanıtlar

Kanıt 1: Devam Eden ve Tamamlanan Projelerimiz, Fiziksel Veriler

<https://yapiisleri.bartin.edu.tr/>

· Kanıt 2: 2023 Yılı ihale ve Doğrudan Temin Bilgileri

<https://yapiisleri.bartin.edu.tr/2024-yili-ihale-ve-dogrudan-temin-bilgileri.html>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir

Üniversitemiz Ağrı İbrahim Çeçen Kampüsü ...m2 alanıyla Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisans Üstü Eğitim Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksek Okulu, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, bir çok koordinatörlük, Kültür ve Kongre Merkezi, idari binalar, Yemekhane, Öğrenci Yaşam Merkezi, yurtlar, spor ve sosyal tesisler ve üniversite lojmanları yer almaktadır. Öğrenci Yaşam Merkezinde resturant, cafe ,market kırtasye vb birçok temel ihtiyaçların karşılayacak alan ve öğrenciler için sosyal alan mevcut. Üniversitemiz kampüs alanı düzeni yeşil alanı, yüzme havuzu, yürüyüş alanları ile Doğu Anadolu üniversiteleri arasında örnek gösterilecek düzeyde dikkat çekmektedir. Üniversitemiz millet bahçesi 90.000m2 ve sulama gölet alanı 10.000m2 alanıyla iç ve dış paydaşların öğrencilerin sosyal yaşantısı için piknik, yürüyüş, dinlenme vb birçok aktivide için olduça elverişli sosyal donatı alanı oluşturmaktadır. Kültür ve Kongre Merkezinde Merkezi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız veri tabanı, sunduğu kaynaklar bilgi edinme yöntemleri ile sürdürülen eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine oldukça katkı sağlamakta, yine ayın bina içerisinde bulunan seminer, konferans salonları ile ulusal uluslar arası birçok etkinlik yapılmakta ve yine aynı binada yer alan bilgi işlem daire başkanlığı internet ağı

hizmetiyle tesis ve alt yapı paydaşların bu yöndeki ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap vermektedir. Sağlık Kültür Spor Daire başkanlığı içinde bulunan olimpik yüzme havuzu, sauna, spor salonları paydaşların kullanımı açısından oldukça ilgi görmektedir.

Ağrı merkezde yer alan sağlık yerleşkesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu ,yemekhane, lojmanlar, spor salonu, konferans salonları bulunmak.... M2 alanıyla yine paydaşlar sosyal, temel ihtiyaçlar, spor alanında fayda sunmakta.

...M2 alan üzerine kurulan Doğubayazıt yerleşkesinde bulunan Doğubayazıt insan ve Toplum Fakültesi ve Ahmedî Hani Meslek Yüksekokulu kampüs alanı ile öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

Ağrının Eleşkirt ilçesinde kurulan kampüs alanında Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulunda; bünyesinde bulunan bölümler olan yörenini temel geçim kaynağı olan hayvancılık üretimi üzerine takdire değer çalışmalar yapılmakta.

Ağrının Patnos İlçesinde Patnos Meslek Yüksek Okulu ve Patnos Sosyal Hizmetler Meslek Yüksek Okulu geniş ferah derslikleri ,öğrenci yurdu, konferans salonu yemekahane , kütüphane alanı ile öğrencilere gerekli eğitim- öğretim alanını sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi4 ve

Kanıtlar Web Sayfası

.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Genel durum değerlendirmesi yapıldığında;

Üniversitemiz ilimizdeki önemli projelere ve yatırımlara imza atan, yatırımlarını kendi kaynaklarını kullanarak eğitim birimlerine dönüştüren ve ilimizin de kalkınmasına yardımcı olan bir kurum olması,

- Personelin donanım sahibi deneyimli, genç, dinamik, çalışmaya eğilimli ,özverili olması
- Sahada çalışan teknik personelin çok deneyimli olması
- Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,
- Yapılan işlerimizin yerleşkeler içerisinde olduğundan kontrollük işlemlerimizin yerinde takibinin yapılması,
- Birimimiz Üniversitemizin genelini kapsayacak şekilde her türlü Bakım-Onarım işlerini teknik personelimiz ile yerinde müdahale ile imkanlar ölçüsünde çözmeye çalışması etkilidir
- Büyük , paydaşların hemen hemen her ihtiyacna cevap verecek etapların bulunduğu bir kampüs alanına sahip olmak,
- Yapıcı ve deneyimli bir yönetim anlayışının olması,

Sonuç olarak; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak yukarıda sıraladığımız hedeflerimize ulaşmak için bütün imkânlarımızı sonuna kadarkullanarak; Üniversitemizde, kullanılan alan miktarını ve konforunu arttırıp daha güzel yaşam alanları oluşturmayı hedef olarak belirlemiştir